



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru
ИНН 1831200089, ОГРН 1201800020641



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

В.В.Новикова

2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА профессионального модуля

ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность

для специальности

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Ижевск, 2021 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 02. «Организационно-управленческая деятельность» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Организация разработчик:

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация "Международный Восточно-Европейский колледж"

Рабочая программа рассмотрена на ПЦК

Протокол № 1 от «10» 08 2021 г.

Председатель ПЦК Имар Е.В. Имарфутдинов

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
1.1. Область применения программы.....	4
1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля.....	4
1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение профессионального модуля.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ...5	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	6
3.1. Тематический план профессионального модуля.....	6
3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю.....	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ...23	23
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.	23
4.2. Информационное обеспечение обучения.....	23
4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.....	26
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	27
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	28
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	33

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02 «ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организационно-управленческая деятельность и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

-ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

-ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в сфере правоохранительной деятельности.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности.

уметь:

- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;
- принимать оптимальные управленческие решения;
- организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействие, обеспечивать и управлять);
- осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей.

знать:

- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);
- методы управленческой деятельности;
- основные положения научной организации труда;
- порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего – 520 часов, в том числе:

для очной формы обучения:

- максимальная учебная нагрузка обучающегося – 340 часов, включая:
 - обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося – 226 часов;
 - самостоятельную работу обучающегося – 114 часов.
- учебная и производственная практика – 180 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): Организационно-управленческая деятельность, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
ПК 2.2	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3.1. Тематический план профессионального модуля (очная форма обучения)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности) часов
			Всего, часов	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	В т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1., ПК 2.2. ОК 1-14	Раздел 1. Понятие правоохранительных органов и основ управления	34	22			12			
ПК 2.1., ПК 2.2. ОК 1-14	Раздел 2. Судебная власть и правосудие в Российской Федерации: основы организации и управления	140	98	34		42			
ПК 2.1., ПК 2.2. ОК 1-14	Раздел 3. Правоохранительные органы и учреждения по правовому обеспечению и правовой помощи населению в Российской Федерации: основы организации и управления	166	106	56		60			
ПК 2.1., ПК 2.2. ОК 1-14	Учебная и производственная практики	180						72	108
	Всего:	520	226	90		114		72	108

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ.02)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (не предусмотрена)	Объем часов офо/зфо	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК.02.01. Основы управления в правоохранительных органах		340	
Раздел 1. Понятие правоохранительных органов и основ управления		34	
Тема 1.1. Основные понятия, предмет и система МДК «Основы управления в правоохранительных органах»	Содержание		
	1. Понятие правоохранительных органов и правоохранительной деятельности. Задачи правоохранительных органов. Предмет курса «Основы управления в правоохранительных органах». Система курса «Основы управления в правоохранительных органах».	4	ознакомительный
	Самостоятельная работа	3	
Тема 1.2. Понятие, функции и основы организации управления деятельностью правоохранительных	Практические занятия		
	Содержание 1. Общая характеристика правоохранительных органов. Круг государственных органов и организаций, выполняющих правоохранительные функции. Основные функции, направления деятельности правоохранительных органов. Система управления в правоохранительных органах. Орган внутренних дел как функциональная (целевая) система управления. Принципы построения организационных структур системы управления правоохранительных органов. Типы организационных структур, применяемых в правоохранительных	6	ознакомительный

органов	<p>органов. Порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения. Формы распределения функций между структурными подразделениями и функциональных обязанностей между сотрудниками правоохранительных органов. Организация системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности. Основные положения научной организации труда.</p>			
	Самостоятельная работа	3		
	Практические занятия			
Тема 1.3. Правовые основы управления деятельностью правоохранительных органов в Российской Федерации	Содержание	6	ознакомительный	
	<p>1. Законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие управленческую деятельность правоохранительных органов. Классификация актов по юридическому значению. Классификация актов по содержанию.</p>			
	Самостоятельная работа			3
	Практические занятия			
Тема 1.4. Методы управления в правоохранительных органах	Содержание	6	ознакомительный	
	<p>1. Методы управления в правоохранительных органах. Понятие и сущность методов управления. Роль методов управления в осуществлении задач и функций правоохранительных органов. Классификация методов управления и ее основания. Административные, экономические, социально-психологические методы управления. Выбор методов при решении конкретных задач, стоящих перед правоохранительными органами. Формы выражения методов управления.</p>			
	Самостоятельная работа			3
	Практические занятия			
Раздел 2. Судебная власть и правосудие в Российской Федерации: основы организации и управления		140		

Тема 2.1. Понятие судебной власти, система судов в Российской Федерации, организация управления судебными звеньями	Содержание		
	1. Место судебной власти в системе государственной власти РФ. Общее понятие судебной системы. Судебная система Российской Федерации. Система федеральных судов. Суды субъектов Российской Федерации и их соотношение с федеральными судами. Понятие звена судебной системы. Суды основного, среднего и высшего звена. Понятие судебной инстанции. Виды судебных инстанций. Организация управления судебными звеньями.	4	
	Самостоятельная работа	3	
	Практические занятия		
Тема 2.2. История развития судебной власти в России	Содержание		ознакомительный
	1. Этапы развития российской судебной системы. Развитие судебной власти в Древней Руси (IX-X вв.). Петровские реформы судебных учреждений и последующие реформы (начало XVIII в. - начало XX в.). Суд в период с 1917г. по 1991г. Судебная власть в России в современный период.	4	
	Самостоятельная работа	3	
	Практические занятия		
Тема 2.3. Принципы организации и управленческая деятельность органов судебной власти	Содержание		репродуктивный
	1. Правосудие – основная форма реализации судебной власти. Демократические принципы осуществления правосудия.	4	
	2. Основы управления в судах.	2	
	Самостоятельная работа	3	
	Практические занятия (в форме практической подготовки в виде работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, согласно приложению Минпросвещения РФ от 13.07.2021 № 450 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования")		
	1. Основы управления в судах.	4	репродуктивный
Тема. 2.4. Основы	Содержание		

организации и система управления Конституционного Суда Российской Федерации	1.	Понятие конституционного контроля и его основные задачи, место в государственно-правовом механизме. Полномочия Конституционного Суда РФ и его место в российской судебной системе.	2	ознакомительный
	2.	Состав Конституционного Суда РФ. Особенности наделения полномочиями его судей. Палаты Конституционного Суда РФ, их состав, порядок формирования, полномочия. Законодательство о конституционном контроле, организации и деятельности Конституционного Суда РФ. Система управления Конституционного Суда Российской Федерации.	2	
	Самостоятельная работа		3	
	Практические занятия (в форме практической подготовки в виде работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, согласно приложению к приказу Минпросвещения РФ от 13.07.2021 № 450 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования")		4	
	1.	Система управления Конституционного Суда Российской Федерации.		
Тема 2.5. Принципы и особенности конституционного судопроизводства	Содержание		4	ознакомительный
	1.	Организационное обеспечение деятельности Конституционного Суда РФ. Решения Конституционного Суда РФ, их виды, содержание и форма, порядок принятия, юридическое значение.		
	Самостоятельная работа		3	
	Практические занятия			
Тема 2.6. Конституционные (уставные) суды в субъектах Российской Федерации	Содержание		4	ознакомительный
	1.	Конституционные (уставные) суды субъектов. Компетенция конституционного (уставного) суда субъекта. Место конституционных (уставных) судов субъектов в российской судебной системе.		
	Самостоятельная работа		3	
	Практические занятия			
Тема 2.7. Основы организации Верховного Суда Российской Федерации и управления	Содержание		6	
	1.	Верховный Суд РФ как высший судебный орган. Его судебные и организационные полномочия. Состав суда и его структура. Пленум и Президиум Верховного Суда РФ, порядок формирования, судебные и организационные полномочия. Судебные коллегии Верховного Суда		

нижестоящими судами		Российской Федерации. Их состав, порядок формирования и полномочия. Организация работы в Верховном Суде РФ. Аппарат Верховного Суда РФ, задачи, функции и порядок деятельности. Управление нижестоящими судами.		репродуктивный
		Самостоятельная работа	3	
		Практические занятия		
		Содержание		
Тема 2.8. Организационное обеспечение деятельности судов. Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации	1.	Судебный департамент при Верховном Суде РФ. Его структура и выполняемые функции. Подразделения Судебного департамента при Верховном Суде РФ в субъектах Российской Федерации. Администраторы судов, порядок их назначения и полномочия.	4	репродуктивный
		Самостоятельная работа	3	
		Практические занятия (в форме практической подготовки в виде работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, согласно приказа Минпросвещения РФ от 13.07.2021 № 450 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования")	4	
		1. Анализ состава и задач подразделения Судебного департамента при Верховном Суде РФ.		ознакомительный
Тема 2.9. Система управления и полномочия федеральных арбитражных судов	1.	Система управления арбитражных судов. Подведомственность дел арбитражным судам. Полномочия федеральных арбитражных судов.	4	репродуктивный
		Самостоятельная работа	3	
		Практические занятия (в форме практической подготовки в виде работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, согласно приказа Минпросвещения РФ от 13.07.2021 № 450 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования")		
	1.	Система управления в арбитражных судах РФ.	6	
		Содержание		
Тема 2.10. Основы организации управления деятельности судов среднего звена	1.	Верховные суды республик, краевые, областные суды, суды автономной области и автономных округов, городов федерального значения. Их место в системе судов общей юрисдикции. Полномочия судов среднего звена. Осуществление ими надзора за деятельностью районных судов. Организация работы в суде среднего звена. Аппарат суда, его состав и	4	

(Верховный суд республики, краевой, областной суд)		задачи.		репродуктивный
	Самостоятельная работа		3	
	Практические занятия (в форме практической подготовки в виде работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, согласно приказа Минпросвещения РФ от 13.07.2021 № 450 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования")			
	1.	Организация управления в деятельности судов среднего звена.	4	
Тема 2.11. Основы организации управления деятельности районных (городских) судов как основного звена судебной системы	1.	Районный суд – основное звено гражданских судов общей юрисдикции. Его полномочия, место и роль в судебной системе, становление и развитие.	6	репродуктивный
	2.	Состав районного суда. Председатель суда (судья), его права и обязанности. Осуществление председателем суда организационного руководства работой суда. Организация работы в районном суде. Аппарат суда, его состав и задачи.		
	Самостоятельная работа		3	
	Практические занятия (в форме практической подготовки в виде работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, согласно приказа Минпросвещения РФ от 13.07.2021 № 450 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования")			
	1.	Организация работы в районном суде.	4	
Тема 2.12. Организация и управление деятельностью мировых судей	1.	Суды субъектов Российской Федерации, их система: место в этой системе мировых судов. Их соотношение с федеральными судами. Особенности организации работы мировых судей. Управление деятельностью мировых судей.	4	ознакомительный
	Самостоятельная работа		3	
	Практические занятия (в форме практической подготовки в виде работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, согласно приказа Минпросвещения РФ от 13.07.2021 № 450 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования")			
	1.	Управление деятельностью мировых судей.	4	
Тема 2.13. Правовой	1.	Содержание		

статус судей и наделение их судебными полномочиями	2.	Судейский корпус, его понятие и состав. Единство статуса судей. Формирование судейского корпуса. Требования, предъявляемые к кандидатам в судьи. Порядок отбора кандидатов и наделения их полномочиями судей: проверка профессиональных знаний и других качеств, необходимых для занятия судейской должности, правила представления к назначению, принятие решения о назначении. Присяга судьи. Символы судебной власти.	4 2	репродуктивный
	Самостоятельная работа		3	
	Практические занятия (в форме практической подготовки в виде работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, согласно приказа Минпросвещения РФ от 13.07.2021 № 450 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования")			
	1.	Системы отбора кандидатов в судьи и наделения их полномочиями.	4	репродуктивный
Тема 2.14. Формирование и полномочия органов судейского сообщества	1.	Правовая основа, система, формирование и полномочия органов судейского сообщества. Квалификационные коллегии судей, порядок их формирования и полномочия.	4	
	Самостоятельная работа		3	
	Практические занятия			
Раздел 3. Правоохранительные органы и учреждения по правовому обеспечению и правовой помощи населению в Российской Федерации: основы организации и управления			166	репродуктивный
Тема 3.1. Система органов и учреждений прокуратуры	1.	Система и структура прокуратуры: Генеральная прокуратура РФ, прокуроры республик, краевые, областные, городские, окружные и иные работники прокуратуры. Специализированные прокуратуры: транспортные, природоохранные, осуществляющие надзор за исполнением законов в органах и учреждениях уголовно-исполнительной системы, прокуратуры по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах. Военная прокуратура и система ее органов.	4	ознакомительный
	Самостоятельная работа		3	

	Практические занятия (в форме практической подготовки в виде работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, согласно приказа Минпросвещения РФ от 13.07.2021 № 450 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования")			репродуктивный
	1.	Система и структура прокуратуры.	4	
Тема 3.2. Организация управления деятельности прокуратуры Российской Федерации	1.	Задачи и принципы деятельности прокуратуры. Основные принципы организации деятельности прокуратуры. Прокурор как основное должностное лицо прокуратуры, его права и обязанности. Помощники прокурора, их основные функции. Методы управления в деятельности прокуратуры РФ.	2	репродуктивный
	Самостоятельная работа		3	
	Практические занятия (в форме практической подготовки в виде работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, согласно приказа Минпросвещения РФ от 13.07.2021 № 450 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования")			
	1.	Прокуратура как орган надзора за соблюдением законности.	6	
Тема 3.3. Государственная служба в органах и учреждениях прокуратуры	Содержание		2	ознакомительный
	Государственная служба в органах и учреждениях прокуратуры. Требования, предъявляемые к кандидатам на должности прокуроров. Их классные чины и аттестация. Основные правила поощрения и наложения взысканий. Гарантии неприкосновенности прокуроров. Материальные и социальные гарантии.			
	Самостоятельная работа		3	
	Практические занятия (в форме практической подготовки в виде работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, согласно приказа Минпросвещения РФ от 13.07.2021 № 450 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования")			
	1. Государственная служба в органах и учреждениях прокуратуры.		4	
Тема 3.4. Органы дознания Российской Федерации	Содержание		2	репродуктивный
	1.	Органы дознания и их задачи. Состав и структура органа дознания. Разграничение функций органов дознания. Виды дознания. Юридическое значение результатов дознания.		
	Самостоятельная работа		3	
	Практические занятия			
Тема 3.5. Система	Содержание			

органов внутренних дел, их задачи, структура, управление персоналом	1.	Органы внутренних дел Российской Федерации и их место в правоохранительной системе. Основные правоохранительные функции органов внутренних дел. Управление персоналом в органах внутренних дел.	2	ознакомительный
	2.		2	
	Самостоятельная работа		3	
	Практические занятия (в форме практической подготовки в виде работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, согласно приказа Минпросвещения РФ от 13.07.2021 № 450 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования")			
	1.	Органы внутренних дел Российской Федерации и их место в правоохранительной системе. Методы управления.	4	
Тема 3.6. Организация управления в полиции Российской Федерации	Содержание		2	репродуктивный
	1.	Место и роль полиции в системе органов внутренних дел Российской Федерации. Задачи и функции полиции. Права и обязанности сотрудников полиции. Особенности организации управления в полиции.		
	Самостоятельная работа		3	
	Практические занятия (в форме практической подготовки в виде работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, согласно приказа Минпросвещения РФ от 13.07.2021 № 450 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования")		4	
	1.	Особенности организации управления в полиции.		
Содержание				
Тема 3.7. Основы организации управления в следственных органах	Органы предварительного следствия. Следственный комитет РФ. Следственные аппараты органов внутренних дел, федеральной службы безопасности. Следователи этих аппаратов как основные должностные лица, их права и обязанности. Единство процессуальных прав и обязанностей следователей, независимо от их должностного положения.		2	репродуктивный
Самостоятельная работа		3		
Практические занятия				
Тема 3.8. Основы организации управления в	Содержание		4	репродуктивный
	1.	Особенности организации следственных органов Следственного комитета Российской Федерации. Подследственность следственных органов		

деятельности следственных органов Следственного комитета Российской Федерации		Следственного комитета. Организация деятельности следственных органов Следственного комитета Российской Федерации по субъектам Российской Федерации. Методы управления деятельностью следственных органов.		ознакомительный
	Самостоятельная работа		3	
	Практические занятия (в форме практической подготовки в виде работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, согласно приказа Минпросвещения РФ от 13.07.2021 № 450 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования")		6	
	1.	Организация деятельности следственных органов.		
Тема 3.9. Общая характеристика организации управления в органах безопасности Российской Федерации	Содержание		2	репродуктивный
	1.	Система и основные полномочия органов Федеральной службы безопасности РФ. Выявление, предупреждение и пресечение разведывательной и иной деятельности специальных служб и организаций иностранных государств, а также отдельных граждан. Основные обязанности органов Федеральной службы безопасности. Основы организации управления в органах безопасности Российской Федерации.		
	Самостоятельная работа		3	
	Практические занятия			
Тема 3.10. Министерство юстиции Российской Федерации. Его задачи, функции.	Содержание		2	ознакомительный
	1.	Министерство юстиции РФ и его основные задачи. Значение функций, выполняемых органами юстиции.		
	Самостоятельная работа		3	
	Практические занятия (в форме практической подготовки в виде работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, согласно приказа Минпросвещения РФ от 13.07.2021 № 450 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования")		4	
	1.	Министерство юстиции РФ в структуре правоохранительных органов.		
Тема 3.11. Организация	Содержание			

системы управления в деятельности Министерства юстиции Российской Федерации	1.	Система и устройство органов Министерства юстиции РФ. Организационное обеспечение и реализация других правоохранительных функций органами юстиции. Система управления деятельностью Министерства юстиции Российской Федерации.	2	репродуктивный
	Самостоятельная работа		3	
	Практические занятия (в форме практической подготовки в виде работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, согласно приказа Минпросвещения РФ от 13.07.2021 № 450 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования")		4	
	1.	Управленческие основы органов юстиции.		
Тема 3.12. Организация системы управления в деятельности органов Федеральной службы исполнения наказаний	Содержание		2	ознакомительный
	1.	Учреждения и органы, исполняющие уголовные наказания – единая уголовно-исполнительная система. Задачи уголовно-исполнительной системы, основные направления ее развития. Система управления деятельностью органов Федеральной службы исполнения наказаний.		
	Самостоятельная работа		3	
	Практические занятия (в форме практической подготовки в виде работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, согласно приказа Минпросвещения РФ от 13.07.2021 № 450 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования")		4	
	1.	Учреждения и органы, исполняющие уголовные наказания и организация в них системы управления.		
Тема 3.13. Система органов судебных приставов в Российской Федерации	Содержание		2	репродуктивный
	1.	Система и структура органов судебных приставов в Российской Федерации. Основные направления деятельности подразделений Федеральной службы судебных приставов.		
	Самостоятельная работа		3	
	Практические занятия			
Тема 3.14. Организация	Содержание			

управления в деятельности Федеральной службы судебных приставов	1.	Особенности организации Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации: основные функции и полномочия. Судебные приставы, их виды и полномочия, основы взаимодействия с судебными органами.	2	ознакомительный
	Самостоятельная работа		3	
	Практические занятия (в форме практической подготовки в виде работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, согласно приказа Минпросвещения РФ от 13.07.2021 № 450 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования")		4	
	1.	Основы управления в ФССП.		
Тема 3.15. Система управления в таможенных органах	Содержание		2	репродуктивный
	1.	Таможенные органы РФ в правоохранительной системе. Система таможенных органов Российской Федерации, региональные таможенные управления, таможни и таможенные посты. Должностные лица таможенных органов, требования, которым они должны соответствовать. Основы системы управления.		
	Самостоятельная работа		3	
Тема 3.16. Организация деятельности таможенных органов	Содержание		2	72
	Особенности организации деятельности таможенных органов. Специальные звания, присваиваемые должным лицам таможенных органов. Подразделения таможенных органов, осуществляющие правоохранительные функции. Понятие таможенного режима как совокупность прав, обязанностей и правил, применяемых таможенными органами. Компетенция таможенных органов: взимание таможенных платежей, таможенное оформление, таможенный валютный контроль и др.			
	Самостоятельная работа		3	108
	Практические занятия (в форме практической подготовки в виде работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, согласно приказа Минпросвещения РФ от 13.07.2021 № 450 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования")		4	

	1.	Особенности управления в таможенных органах.		
Тема 3.17. Задачи адвокатуры, принципы ее организации и деятельности	Содержание		4	
	1.	Право человека и гражданина на получение квалифицированной юридической помощи как одно из основных конституционных прав. Адвокатура, ее становление и развитие. Понятие и принципы организации современной адвокатуры. Виды оказываемой ею юридической помощи.		
	Самостоятельная работа		3	
	Практические занятия			
Тема 3.18. Формы организации адвокатуры	Содержание		2	
	1.	Коллегии адвокатов и порядок их образования. Органы самоуправления коллегии адвокатов: общие собрания (конференции), президиумы, ревизионные комиссии. Порядок их организации, состав и функции. Председатель президиума коллегии адвокатов, порядок его избрания и полномочия. Основные права и обязанности адвокатов. Взаимоотношения коллегии адвокатов с государственными органами. Иные формы адвокатских образований: адвокатский кабинет, адвокатское бюро и юридическая консультация. Союз адвокатов Российской Федерации и Всероссийский федеральный союз адвокатов.		
	Самостоятельная работа		3	
	Практические занятия (в форме практической подготовки в виде работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, согласно приказа Минпросвещения РФ от 13.07.2021 № 450 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования")			
	1.	Анализ организационных форм юридической помощи.	4	
Тема 3.19. Понятие, принципы деятельности и задачи нотариата	Содержание		4	
	1.	Нотариат как институт, призванный содействовать реализации правоохранительной деятельности. Основные принципы деятельности и задачи нотариата		
	Самостоятельная работа		3	

	Практические занятия			
Тема 3.20. Организация нотариата и нотариальные действия	Содержание		2	
	1.	Государственные нотариальные конторы, другие организации и должностные лица, совершающие нотариальные действия, их права и обязанности. Частные нотариусы: требования, предъявляемые к ним, их права и обязанности. Нотариальные палаты. Органы нотариального самоуправления. Контроль за деятельностью нотариусов.		
	Самостоятельная работа		3	
	Практические занятия (в форме практической подготовки в виде работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, согласно приказа Минпросвещения РФ от 13.07.2021 № 450 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования")		4	
	1.	Органы нотариального самоуправления.		
Учебная практика Виды работ в форме практической подготовки через выполнение обучающимися отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:			72	
1. Прибытие на место практики.				
2. Знакомство с руководством, коллективом.				
3. Изучение структуры правоохранительного органа (управления, структурного подразделения).				
4. Инструктаж по технике безопасности.				
5. Изучение нормативных правовых актов, регулирующих управленческую деятельность правоохранительного органа (управления, структурного подразделения).				
6. Изучение должностных регламентов, инструкций функциональных обязанностей сотрудников и руководителей правоохранительного органа (управления, структурного подразделения).				
7. Изучение методов управленческой деятельности в правоохранительном органе (управлении, структурном подразделении).				
8. Изучение методики организации работы по выполнению задания руководителя в малых группах.				
9. Анализ эффективности выполнения задания руководителя.				
10. Изучение организации системы информационного обеспечения управленческой деятельности				

<p>11. Изучение осуществления кадрового, документационного обеспечения управленческой деятельности.</p> <p>12. Заполнение дневника практики, подготовка отчета, оформление характеристики</p>		
<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>Виды работ в форме практической подготовки через выполнение обучающимися отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Прибытие на место практики. 2. Знакомство с руководством, коллективом. 3. Изучение структуры правоохранительного органа (управления, структурного подразделения). 4. Инструктаж по технике безопасности. 5. Применение нормативных правовых актов, регулирующих управленческую деятельность отдела (подразделения) правоохранительного органа. 6. Изучение должностных инструкций, функциональных обязанностей сотрудников и руководителей. 7. Применение необходимых методов управленческой деятельности. 8. Метод разработки проекта управленческого решения (приказ, инструкция, план и т.д.). 9. Информационно-аналитические методы, предназначенных для подготовки управленческих решений. Оформление выводов аналитической работы в правовой форме (рапорт, докладная записка, аналитическая справка). 10. Метод типового программирования действий на месте происшествия, преступления, ликвидация последствий технических аварий и т.д. Разработка на его основе типовых инструкций и планов, примерных положений и наставлений. 11. Метод оперативного руководства в нестандартных ситуациях при отсутствии резерва времени на анализ решения (обычно на месте локальных происшествий). 12. Административно-организационные методы: согласование, взаимодействие, координация, контроль и проверка исполнения, инспектирование, инструктирование. 13. Психологические методы управления относятся: методы комплектования малых групп и коллективов; методы психологического побуждения (мотивации); методы профессионального отбора и обучения. 14. Методы социального планирования: формирования научного мировоззрения, идеологического обеспечения служебных задач, нравственного и эстетического воспитания, повышения эффективности пропагандистской и агитационной работы. 15. Организация работы по выполнению задания руководителя в малых группах. 16. Анализ эффективности выполнения задания руководителя. 	<p>108</p>	

<p>17. Освоение организации системы информационного обеспечения управленческой деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none">- обработка первичной информации, поступившей в систему, систематизация ее и обобщение в виды и формы, необходимые для осуществления процесса управления;- распределение поступившей и обработанной информации между звеньями системы управления (службами, подразделениями, исполнителями) согласно выполняемым ими функциям или конкретно решаемым задачам;- обеспечение хранения поступившей информации, ее своевременный и релевантный поиск и выдача, согласно запросам, компонентов системы и внешней среды;- обеспечение информационного взаимодействия служб и подразделений с объектами внутриорганизационного управления и внешней среды;- внедрение технических средств сбора, обработки, хранения и выдачи информации в целях ускорения этих процессов и улучшения их качества. <p>18. Освоение кадрового, документационного обеспечения управленческой деятельности, организации делопроизводства.</p>		
Всего: 520		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля ПМ.02 предполагает наличие учебной аудитории.

Учебная аудитория - центр (класс) деловых игр, оснащение:

- Столы, стулья, стол преподавателя
- Доска
- Телевизор
- Ноутбук

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные правовые акты:

1. Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. N 1-ФКЗ "О судах общей юрисдикции в Российской Федерации" // <http://www.consultant.ru>

2. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. N 1-ФКЗ "О Конституционном Суде Российской Федерации" // <http://www.consultant.ru>

3. Федеральный конституционный закон от 5 февраля 2014 г. N 3-ФКЗ "О Верховном Суде Российской Федерации" // <http://www.consultant.ru>

4. Федеральный конституционный закон от 23 июня 1999 г. N 1-ФКЗ "О военных судах Российской Федерации" // <http://www.consultant.ru>

5. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. N 1-ФКЗ "Об арбитражных судах в Российской Федерации" // <http://www.consultant.ru>

6. Федеральный закон от 29 декабря 1999 г. N 218-ФЗ "Об общем числе мировых судей и количестве судебных участков в субъектах Российской Федерации" // <http://www.consultant.ru>

7. Закон РФ от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации" // <http://www.consultant.ru>

8. Федеральный закон от 30 мая 2001 г. N 70-ФЗ "Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации" // <http://www.consultant.ru>

9. Федеральный закон от 14 марта 2002 года N 30-ФЗ "Об органах судейского сообщества в Российской Федерации" // <http://www.consultant.ru>

10. Федеральный закон от 20 апреля 1995 г. N 45-ФЗ "О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов" // <http://www.consultant.ru>

11. Федеральный закон от 10 января 1996 г. N 6-ФЗ "О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппаратов судов Российской Федерации" // <http://www.consultant.ru>

12. Федеральный закон от 10 февраля 1999 г. N 30-ФЗ "О финансировании судов Российской Федерации" // <http://www.consultant.ru>

13. Федеральный закон от 8 января 1998 г. N 7-ФЗ "О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации" // <http://www.consultant.ru>

14. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (Рим, 4 ноября 1950 г.) (с изменениями от 21 сентября 1970 г., 20 декабря 1971 г., 1 января, 6 ноября 1990 г., 11 мая 1994 г.) // <http://www.consultant.ru>

15. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // <http://www.consultant.ru>

Основная литература:

1. Попова Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04789-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434103>

2. Маркушин А. Г. Основы управления в органах внутренних дел: учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Маркушин, В. В. Казаков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05723-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437293>

3. Правоохранительные и судебные органы: учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.]; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 296 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04305-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433320>

Дополнительная литература:

1. Конин Н.М. Правовые основы управленческой деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 139 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09852-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438473>

2. Вилкова Т.Ю. Судостроительство и правоохранительные органы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12314-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/447296>

Периодические издания:

1. Авдейко А.Г., Кононов А.М. Отдельные проблемы административных процедур, используемых в правоохранительной деятельности органов внутренних дел // Административное право и процесс. 2018. № 8 (из информационного банка «Юридическая пресса») // <http://www.consultant.ru>

2. Гусейнов Н.А. О процессуальном статусе начальника органа дознания в уголовном судопроизводстве Российской Федерации // Российский следователь. 2016. N 6. С. 10 - 13. // <http://www.consultant.ru>

3. Дроздов Д.Е. О понятии и видах должностных лиц правоохранительных органов // Российский юридический журнал. 2018. № 3 (из информационного банка «Юридическая пресса») // <http://www.consultant.ru>
4. Гребнев Р.Д. К вопросу о судебном правотворчестве в контексте судоустройства Российской Федерации // Арбитражный и гражданский процесс. 2019. № 4 (из информационного банка «Юридическая пресса») // <http://www.consultant.ru>
5. Дятчина Е.В. Проблемы правового регулирования деятельности мировых судей при рассмотрении дел об административных правонарушениях // Мировой судья. 2016. N 2. // <http://www.consultant.ru>
6. Зотов Д.В. А судьи - сколько?.. // Администратор суда. 2016. N 1. // <http://www.consultant.ru>
7. Майстренко Г.А. Процессуальные формы взаимодействия органов предварительного следствия и дознания // Российский следователь. 2016. N 5. С. 14 - 17. // <http://www.consultant.ru>
8. Маркелов Е.А. Административно-правовой статус судебного пристава по обеспечению установленного порядка деятельности судов // Практика исполнительного производства. 2016. N 1. // <http://www.consultant.ru>
9. Козбаненко В.А. К вопросу об органе управления государственной службой // Законы России: опыт, анализ, практика. 2018. № 11 (из информационного банка «Юридическая пресса») // <http://www.consultant.ru>
10. Лаврентьева И.М. Судебная власть субъекта Российской Федерации // Конституционное и муниципальное право. 2018. № 9 (из информационного банка «Юридическая пресса») // <http://www.consultant.ru>
11. Макарова О.В. Институт председателей судов как элемент организации деятельности судов общей юрисдикции // Журнал российского права. 2017. № 6 (из информационного банка «Юридическая пресса») // <http://www.consultant.ru>
12. Носков И.Ю. К вопросу об употреблении понятия «организационное обеспечение» применительно к деятельности судов и судей // Современное право. 2018. № 3 (из информационного банка «Юридическая пресса») // <http://www.consultant.ru>
13. Параносенков П.М., Корнеева М.П. Правовые основы организации управления профессиональной подготовкой в органах внутренних дел // Административное право и процесс. 2019. № 2 (из информационного банка «Юридическая пресса») // <http://www.consultant.ru>
14. Стрельников В.В. Понятие и основное содержание целей и задач управленческой деятельности в органах прокуратуры Российской Федерации // Актуальные проблемы российского права. 2016. № 8 (из информационного банка «Юридическая пресса») // <http://www.consultant.ru>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. www.consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. www.garant.spb.ru. - Справочная правовая система «Гарант».
3. www.rg.ru - Сервер «Российской газеты».
4. [http: pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru) - Официальный интернет-портал правовой информации.

Государственная система правовой информации.

5. www.fso.gov.ru. - Официальный интернет-портал правовой информации.
6. www.sud-praktika.narod.ru - Судебная практика.
7. www.biblioclub.ru – ЭБС «Универсальная библиотека онлайн».
8. www.IPRbooks - Электронно-библиотечная система.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Условия проведения занятий

Учебные занятия в колледже проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами, программами и графиками учебного процесса. Занятия проводятся в оборудованных учебных классах. Установлены графики проведения консультаций преподавателей со студентами.

Предусмотрены следующие формы занятий:

- проведение лекций;
- проведение практических занятий.

Традиционные и интерактивные формы практических занятий:

- групповая дискуссия;
- кейс-задание;
- деловая игра;
- ситуационный анализ.

Дисциплины, предшествующие освоению профессионального модуля ПМ.02 «Организационно-управленческая деятельность»:

1. Теория государства и права.
2. Административное право.
3. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности.
4. Введение в специальность: общие компетенции профессионала.
5. Уголовный процесс.
6. Уголовно-исполнительное право.

Реализация профессионального модуля ПМ.02 предполагает проведение учебной и производственной практики (по профилю специальности). Производственная практика проводится концентрированно после освоения всех разделов модуля в правоохранительных органах. Аттестация по итогам практики проводится на основании отчетов, дневников по практике студентов и отзывов руководителей практики. Результаты прохождения учебной и производственной практик (по профилю специальности) по курсу учитываются при проведении квалификационного экзамена по модулю.

Цели учебной практики: формирование первичных практических умений, а также опыта деятельности в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО.

Цели производственной практики: формирование профессиональных компетенций в условиях реального производства.

Сроки проведения практик: учебная практика – 2 недели (72 часа), производственная практика – 3 недели (108 часов).

Содержание отчета по практике:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;

- отчет, включающий введение, основную часть, заключение, приложения;
- дневник практики;
- аттестационный лист;
- характеристика.

Критерии оценки практики.

Экспертная оценка результатов практической деятельности обучающихся в процессе освоения профессионального модуля:

- при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики;
- при выполнении и защите результатов практики (учебная практика – дифференцированный зачет, производственная практика - дифференцированный зачет).

Форма отчетности: ведомость по защите практики.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организационно-управленческая деятельность»;
- повышение квалификации (стажировка) не реже 1 раза в три года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- наличие юридического образования;
- повышение квалификации (стажировка) не реже 1 раза в три года.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 2.1 Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию системы управления, кадрового, информационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); - методы управленческой деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать оптимальные управленческие решения; - организовывать работу подчиненных 	<p>Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях</p>
<p>ПК 2.2 Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию. 	<p>Защита рефератов и докладов с использованием презентаций, решение ситуационных задач; участие в ролевых играх</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные компетенции) общие	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знать: - базовые категории, а именно: понятие государственного органа, механизма государства, правопорядка. Уметь: - оперировать юридическими понятиями и категориями.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы	Знать: - критерии отбора кандидатов на должности работников правоохранительных органов и органов правосудия. Уметь: - давать правильную оценку роли и значения выполнения должностных обязанностей в ОВД, в органах обеспечивающих безопасность, в органах осуществляющих правосудие.	Оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий
ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знать: - наиболее эффективное обоснование выбора и наиболее актуальные методы, и способы решения профессиональных задач в области управления в структуре правоохранительных органов. Уметь: - наиболее эффективно организовать свою учебно-практическую деятельность в разрешении тех или иных правовых ситуаций, при выполнении поставленных задач.	Оценка устного и письменного опроса. Оценка результатов выполнения практических заданий
ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Знать: - теоретическое обоснование и алгоритм действий, при принятии управленческих решений в ситуациях пограничных с чрезвычайными и ситуациями риска;	Оценка результатов выполнения практических заданий. Оценка за реферат (доклад)

	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно организовать организационно-управленческую работу, соотносить свои возможности и как следствие понимать всю полноту ответственности. 	
<p>ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экспериментальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и значение служебной дисциплины на гражданской службе в правоохранительных органах; порядок разрешения индивидуальных и коллективных служебных споров. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрешать индивидуальные и коллективные служебные споры. 	<p>Оценка практической работы. Защита рефератов и докладов с использованием презентаций.</p>
<p>ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему источников права и систему нормативно-правовых актов РФ; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в источниках права, умение находить нужные нормы права в системе законодательства, для разрешения правовых ситуаций. 	<p>Устный опрос. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ.</p>
<p>ОК 7. Использовать информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - алгоритм работы с информационно-правовыми системами. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрировать навыки использования информационно-правовых систем (технологий) в профессиональной деятельности, а также эффективно использовать технологии поиска информации в сети Интернет. 	<p>Устный опрос. Оценка студентов по результатам ответов на практических занятиях.</p>
<p>ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - деловой этикет и административно-правовую культуру управления в правоохранительных органах. <p>Уметь:</p>	<p>Оценка результатов выполнения индивидуальных</p>

конфессий	- соотносить этические нормы поведения сотрудника правоохранительных органов с толерантным поведением.	домашних заданий
ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими	Знать: - социально-психологические методы управления в системе ОВД; Уметь: - различать психологические типы личности, с их возможным поведением, для правильной организации управленческой работы.	Оценка устного и письменного опроса. Оценка результатов выполнения практических заданий
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	Знать: - условия несения службы в различных структурах системы правоохранительных органов. Уметь: - адаптироваться в условиях инновационных технологий в области профессиональной деятельности.	Оценка практической работы. Защита рефератов и докладов с использованием презентаций.
ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Знать: - значение и роль повышения квалификации сотрудников системы правоохранительных органов, а также виды и формы кадровой работы по повышению квалификации. Уметь: - организовать работу по самообразованию.	Оценка результатов выполнения практических заданий. Оценка за реферат (доклад)
ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Знать: - нормы этикета. Уметь: - строить управленческую деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики и служебного этикета.	Оценка тестирования. Оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий.
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону	Уметь: - выявлять признаки коррупционного поведения. Знать: - признаки коррупционного поведения; - основы антикоррупционного законодательства.	Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях.
ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с	Знать: - требования, предъявляемые к	Оценка практической работы. Оценка выполнения заданий

<p>социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>профессиональной и физической подготовке сотрудников правоохранительных органов и соответствовать данным требованиям. Уметь: - правильно организовать и запланировать режим дня и отдыха, необходимый для оптимального выполнения учебно-практической деятельности.</p>	<p>для самостоятельной работы.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в колледже обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости – наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по образовательной программе среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В колледже созданы (при необходимости – наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья) специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания колледжа и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья колледжа обеспечивается (при необходимости – наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья):

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья колледжем обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.